

**PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, RISERVATA AL PERSONALE PROVENIENTE DALLA CATEGORIA C, LIVELLO BASE, FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE INFRA - CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DI DATA 20 APRILE 2007.**

#### **POSTI A PROVA SELETTIVA**

E' indetta una prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di collaboratore – indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello evoluto, riservata al personale proveniente dalla categoria C, livello base, figura professionale di assistente- indirizzo amministrativo/contabile, in applicazione della progressione verticale infra - categoria di cui all'art. 15 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Possono partecipare alla prova selettiva i dipendenti **del Museo delle Scienze** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di assistente- indirizzo amministrativo/contabile del ruolo unico del personale provinciale del comparto autonomie locali

#### **OPPURE, in alternativa,**

inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, in altra figura professionale del livello base della categoria C, del ruolo unico del personale provinciale del comparto autonomie locali purché in possesso

di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato nell'ambito del settore lavori d'ufficio e/o aziendale e/o amministrativo;

- 2) un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, o superiore, di almeno 5 anni, anche non continuativi. Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla selezione.

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione si precisa che:

- vengono considerati unicamente gli anni di servizio di ruolo maturati nel livello/categoria richiesti per l'accesso alla prova o superiori in qualità di dipendente del Museo delle Scienze. Alla predetta anzianità viene equiparata quella svolta in qualità di dipendente, sempre nel livello/categoria richiesti per l'accesso alla prova o superiori, di Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 o di altri enti dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze.
  - il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
  - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
  - l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il Museo delle Scienze saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
  - in caso di assenze fruibili ad ore si considera giorno di assenza tutte le volte che il dipendente si sia assentato dal lavoro per almeno 5 ore e 50 minuti o comunque per un periodo equivalente alla fascia di presenza obbligatoria.
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 4) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale

valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter – categoria;

- 5) essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del diploma **di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**.

L'amministrazione del Museo provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre, in qualsiasi momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla prova selettiva dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio Affari Generali.

Il responsabile del procedimento è individuato nel segretario della commissione.

Il termine della procedura selettiva è fissato per il giorno 31 dicembre 2012.

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Affari Generali del Museo - Piazza Garzetti, 20, 38122 Trento - **entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2012** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile, pubblicato all'albo del Museo, in Via Calepina 14, nonché disponibile sul sito Internet del Museo [www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi](http://www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi), nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti, contemporaneamente al presente avviso, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante RACCOMANDATA (PREFERIBILMENTE, A TUTELA DELL'ISCRITTO, CON AVVISO DI RICEVIMENTO) o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data apposta (e non l'ora) dall'ufficio di spedizione accettante. E' ammesso l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [mtsn@pec.it](mailto:mtsn@pec.it) (specificando nell'oggetto domanda selezione progressione verticale).

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale o prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla

data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Museo.

La domanda potrà essere inviata anche via fax (al numero 0461/270322) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Si ricorda che è vietato inoltrare la domanda di partecipazione tramite posta o fax interni all'amministrazione.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) ed il numero di matricola;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Museo delle Scienze;
- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di assistente-indirizzo amministrativo/contabile o di assistente - indirizzo amministrativo/comunicazione del ruolo unico del personale provinciale del comparto autonomie locali oppure in alternativa di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, in altra figura professionale del livello base della categoria C del comparto autonomie locali, purché in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato nell'ambito del settore lavori d'ufficio e/o aziendale e/o amministrativo;
- il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, o superiore, di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso enti pubblici diversi dal Museo delle Scienze o maturata presso enti il cui personale sia transitato, per legge o comunque a qualsiasi titolo, con l'indicazione dell'ente, delle categorie e livelli ricoperti con le relative decorrenze

dell'inquadramento (ATTENZIONE: tali periodi verranno presi in considerazione solo se espressamente specificati);

- tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso alla selezione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter – categoria;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla prova selettiva.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, avente ad oggetto il codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## TITOLI

Ai titoli verrà attribuito un punteggio fino a 50 punti secondo quanto stabilito dall'allegato 3 parte integrante del verbale di concertazione relativo ai criteri generali per lo svolgimento delle progressioni verticali di cui all'art. 15 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007.

## COLLOQUIO

All'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio fino a 50 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 30/50.

Il colloquio verterà sull'accertamento di conoscenze teoriche necessarie al corretto svolgimento dei compiti richiesti dalla declaratoria della figura professionale da ricoprire.

In particolare le conoscenze teoriche verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- contabilità e bilancio della Provincia Autonoma di Trento;
- nozioni di economia aziendale limitatamente alla contabilità finanziaria;
- disciplina provinciale dell'attività contrattuale (LP 10.9.93, n. 26, LP 19.7.90, n. 23, DPGP 22.5.91, n. 10-40/Leg., DPGP 30.9.94, n. 12-10/Leg.);
- regolamento del Museo delle Scienze (rif normativo);
- nozioni sul vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri dei dipendenti provinciali.

Durante il colloquio la Commissione proporrà i quesiti direttamente ai candidati senza necessità di ricorso a procedure di sorteggio e attribuirà i punteggi numerici senza necessità di ulteriore motivazione.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a mano (nel caso in cui il candidato abbia indicato la propria sede di servizio quale recapito presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione) o raccomandata A.R. (nel caso in cui il candidato abbia indicato un recapito differente rispetto alla propria sede di servizio). L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al colloquio non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente comunque potrà

assentarsi dal lavoro per effettuare il colloquio ma solo limitatamente alla durata dello stesso, che dovrà essere debitamente documentata, a cura del segretario della commissione. L'assenza dal lavoro (comunque comprensiva dell'eventuale tempo viaggio da autocertificarsi alle proprie segreterie) sarà giustificata unicamente se effettuata nell'ambito delle fasce obbligatorie.

## **GRADUATORIA**

Alla valutazione dei titoli e dei colloqui provvederà la Commissione esaminatrice.

La Commissione provvederà a formare un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati nel colloquio sommato al punteggio attribuito ai titoli.

Il Consiglio di Amministrazione procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione del vincitore, tenuto unicamente conto, in caso di parità di merito, della maggiore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo del Museo delle Scienze di Trento Via Calepina n. 14, nonché sul sito internet del Museo, nella parte relativa ai concorsi riservati ai dipendenti.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Saranno adottate, con determinazione del Direttore, le disposizioni relative all'inquadramento, giuridico ed economico, nella categoria C, livello evoluto, figura professionale di collaboratore – indirizzo amministrativo/contabile del vincitore, purché siano in servizio alla data di inquadramento senza soluzione di continuità dal momento della presentazione della domanda e non abbiano, alla medesima data, già rassegnato le dimissioni. In caso contrario il personale sarà cancellato dalla graduatoria.

La decorrenza dell'inquadramento sarà il 1° luglio 2012 o il 1° gennaio 2013 a seconda che la graduatoria sia approvata rispettivamente entro il 30 giugno 2012 o il 31 dicembre 2012.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di inquadramento del vincitore nel livello superiore.

Al dipendente verrà attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per il nuovo livello. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione verticale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale la differenza, interamente assorbibile nelle successive progressioni economiche, nella misura di 1/3 del beneficio derivante da ciascuna progressione economica. Rimarrà confermato l'eventuale maturato economico in godimento.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal dirigente della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

### **PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

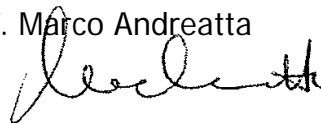
Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non sarà soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente, previa accettazione dello stesso, il nuovo inquadramento per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Trento, li 28 maggio 2012

**IL PRESIDENTE**

Prof. Marco Andreatta





## **Museo delle Scienze**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALL'ART 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso l'ufficio Affari Generali del Museo delle Scienze in piazza Garzetti, 20 – 38122 Trento, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura concorsuale ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Museo delle Scienze titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.