

**MUSEO TRIDENTINO DI SCIENZE NATURALI  
TRENTO**



**AVVISO DI SELEZIONE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO O PARZIALE), CON CONTRATTO DI LAVORO STAGIONALE, CON MANSIONI DI ASSISTENTE – INDIRIZZO STORICO-CULTURALE PER LA SEZIONE MUSEO DELLE PALAFITTE DI LEDRO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, I^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

E' indetta una selezione per l'assunzione con contratto di lavoro stagionale, ai sensi dell'art. 35, co. 1, lettera b), del Contratto collettivo, di personale con mansioni di assistente - indirizzo storico-culturale per la sezione Museo delle Palafitte di Ledro, categoria C, livello base, I^ posizione retributiva. L'articolazione oraria potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale, in relazione alle esigenze di servizio, da un minimo di 18 ore a un massimo di 32 ore.

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare di Euro 13.212,00.= annui lordi, previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza, nonché all'assegno di Euro 2.424,00.= annui lordi, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 88, comma 1, lettera a.1) e lettera a.2) del contratto collettivo di lavoro del 20 ottobre 2003, e alle competenze accessorie;
- indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.371,01.= annui lordi, ai sensi dell'articolo 88, comma 1, lettera a.5);
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti, qualora spettanti.

**AMMISSIONE ALLA SELEZIONE  
REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione.

- 4) Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 6) di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede periferica del Museo;
- 7) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 8) patente di guida di categoria B;
- 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale a selezione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione museale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore del Museo, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio Affari Generali del Museo Tridentino di Scienze Naturali, Piazza Garzetti n. 20, Trento (tel. 0461/270303 e 0461/270326).

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Viviana Era, dipendente del Museo (tel. 0461/270326).

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Amministrazione del Museo Tridentino di Scienze Naturali, in Piazza Garzetti, 20 a Trento, entro le ore **12.00**, del giorno **13 gennaio 2011** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac-simile disponibile presso:

- Ufficio affari generali – Piazza Garzetti, 20 a Trento;
- sul sito Internet <http://www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi>.

Gli orari per il ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione da parte del competente ufficio del Museo a Trento, in piazza Garzetti n. 20 sono i seguenti:  
dal lunedì al giovedì: mattino 9.00 – 12.30; pomeriggio 14.30 – 16.00.  
venerdì: mattino 9.00 – 12.30.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante RACCOMANDATA, preferibilmente CON AVVISO DI RICEVIMENTO o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. E' ammesso l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **mtsn@pec.it**.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo generale del Museo.

La domanda potrà, anche, essere inviata via fax (al numero 0461/233830). In tal caso, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, si prega di inoltrare la domanda via fax, entro il giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- A. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- B. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- C. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a cui si partecipa;
- D. le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- E. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- F. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- G. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- H. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

- I. Per i cittadini soggetti a agli obblighi di leva: essere in posizione regolare rispetto a tale obbligo;
- J. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie costituenti titolo di preferenza tra quelle indicate nell'Allegato A al presente avviso;
- K. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 23 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- L. di essere disponibile a raggiungere, in caso di nomina, qualsiasi sede periferica del Museo;
- M. il comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
- N. il titolo di studio posseduto (specificando durata del corso di studi, ateneo e data di rilascio); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- O. il possesso della patente di guida di categoria B;
- P. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Nel caso di invio tramite PEC è considerata valida la firma digitale.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di eventuale assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione del Museo qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la selezione sono conformi al D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m. avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7)" e alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) nonché la ricevuta del versamento di Euro 5,00.=, con la causale "tassa selezione posto di Assistente – indirizzo storico/culturale", effettuato in uno dei seguenti modi:

- ricevuta del versamento sul c/c.p. n. 11674389 intestato al Museo Tridentino di Scienze Naturali di Trento;
- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere del Museo Tridentino di Scienze Naturali (Unicredit Banca S.p.a., sede di Trento) sul conto corrente n. 000005423762 intestato al Tesoriere capofila del Museo Tridentino di Scienze Naturali presso Unicredit Banca S.p.a. (IBAN: IT08 I020 0801 8200 0000 5423 762);
- bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al Museo Tridentino di Scienze Naturali, presso il tesoriere capofila della Unicredit Banca S.p.a. - Agenzia Trento - Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT08 I020 0801 8200 0000 5423 762; e, in aggiunta, per i bonifici dall'estero: codice BICSWIFT: UNCRIT2B.

In caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato dovrà presentare i documenti alternativamente, in uno dei seguenti modi:

- in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- in copia semplice. In tal caso il candidato dovrà accompagnare la copia semplice con una propria dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di cui al fac simile di domanda, debitamente sottoscritta, attestante la conformità all'originale della copia del documento;
- in sostituzione della documentazione, il candidato potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo lo schema di cui al fac simile di domanda, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti e titoli medesimi. Tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico, pena la loro non valutazione, indicando tutti gli elementi ed i dati del certificato sostituito.

Qualora i documenti siano costituiti da atti o provvedimenti già in possesso dall'Amministrazione sarà sufficiente indicarne gli estremi e ogni altro elemento necessario ai fini dell'acquisizione d'ufficio.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo sugli ammessi alla prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco.

Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai titoli, eventualmente posseduti, sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

### **TITOLI DI SERVIZIO**

fino a punti 30

Esperienza lavorativa maturata a qualsiasi titolo con funzioni equivalenti o confrontabili con la qualifica messa a selezione

Vengono valutati gli anni di esperienza professionale:

- punti 1,5 per ogni anno ovvero punti 0,125 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni;
- ulteriori punti 0,6 per ogni anno ovvero punti 0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per rapporti di lavoro maturati presso la sezione territoriale del Museo delle Palafitte di Ledro;
- ulteriori punti 0,3 per ogni anno ovvero punti 0,025 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per rapporti di lavoro maturati presso le altre sedi del Museo Tridentino Scienze Naturali.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consistono in una eventuale preselezione ed una prova orale.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervengano un numero considerevole di domande di partecipazione alla selezione, regolari ai fini dell'ammissione allo stesso, la prova orale sarà preceduta da una preselezione, volta ad ammettere alla stessa n. 20 unità.

La preselezione consiste in un questionario a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato, sulle materie della prova orale.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla selezione.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

**L'eventuale prova preselettiva sarà svolta il 25 gennaio 2011. L'ora e la sede di svolgimento della stessa verranno pubblicati all'Albo del Museo Tridentino di Scienze Naturali di Trento in via Calepina n. 14 nonché sul sito internet del Museo Tridentino di Scienze Naturali all'indirizzo <http://www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi> dal 19 gennaio 2011. Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la predetta selezione non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata all'albo del Museo Tridentino di Scienze Naturali nonché sul sito internet, entro 30 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni di museologia con particolare riferimento ai servizi educativi all'interno dei musei;
- tecniche di comunicazione in ambito museale;
- simulazione di una progettazione di un percorso didattico;
- tecniche di gestione dei gruppi;
- storia del Museo delle palafitte;
- archeologia e storia del territorio;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali";

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

La prova orale si svolgerà **presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali, in piazza Garzetti n. 20 a Trento dal 25 gennaio 2011.** In caso di svolgimento della prova preselettiva la prova orale inizierà dal 31 gennaio 2011. L'elenco dei **nominativi dei candidati ammessi all'orale con l'indicazione del giorno e dell'ora** in cui gli stessi dovranno presentarsi per sostenere detta prova sarà pubblicato all'Albo del Museo Tridentino di Scienze Naturali di Trento in via Calepina n. 14 nonché sul sito internet del Museo Tridentino di Scienze Naturali all'indirizzo <http://www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi> dal 21 gennaio 2011 o, in caso si sia tenuta la prova preselettiva, dal 29 gennaio 2011 e comunque, almeno 20 giorni prima dall'inizio della prova medesima.

## **NOTA BENE**

**La pubblicazione all'albo e sul sito internet del Museo hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non si invierà alcun altro avviso circa lo svolgimento delle prove in questione.**

I candidati ai quali non sia stata inviata apposita raccomandata a/r con il provvedimento di esclusione dalla selezione, dovranno pertanto presentarsi secondo il calendario comunicato con le modalità sopra menzionate.

La mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice si compone come segue:

- Commissari esperti**
- dott. Michele Lanzinger, Direttore del Museo, (se necessario sostituito dal dott. Massimo Eder, Direttore dell'Ufficio Affari Generali del Museo) anche con funzioni di PRESIDENTE;
  - dott.ssa Maria Bertolini, Funzionario conservatore presso i Servizi Educativi del Museo (se necessario sostituita da dott. Paolo Previde Massara, Funzionario ad indirizzo economico e finanziario);
  - dott.ssa Romana Scandolari, Funzionario conservatore (se necessario sostituito dal dott. Donato Riccadonna, Funzionario ad indirizzo storico - culturale del Museo delle Palafitte di Ledro);
  - dott.ssa Viviana Era, Assistente amministrativo - contabile del Museo anche con funzioni di SEGRETARIO.

## **COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Terminata la selezione, la Commissione provvederà a formulare la graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei. Il punteggio finale sarà dato dal voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

L'operato della Commissione e la graduatoria di merito, nel rispetto delle eventuali preferenze, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione del Museo Tridentino di Scienze Naturali. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo del Museo Tridentino di Scienze Naturali di Trento di Via Calepina n. 14 e sul sito Internet del Museo Tridentino di Scienze Naturali di Trento all'indirizzo <http://www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi>.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Al momento dell'eventuale assunzione i candidati idonei dovranno presentare, nei termini previsti dall'art. 35 del C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003, l'autocertificazione, in carta semplice, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'assunto dovrà presentare, a propria scelta, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativamente al possesso, anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso:

- titolo di studio;
- cittadinanza;



- godimento dei diritti politici;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina;
- appartenenza ad una delle categorie di cui all'Allegato A dell'avviso di selezione.

Il Museo Tridentino di Scienze Naturali di Trento procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Le operazioni della presente selezione pubblica si concluderanno entro centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova orale.

Trento, li 20 dicembre 2010

**IL PRESIDENTE**

f.to – ing. Giuliano Castelli di Castel Terlago -

## ALLEGATO A

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**

- documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE MUSEALE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione museale (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

## **MUSEO TRIDENTINO DI SCIENZE NATURALI**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALL'ART 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede del Museo Tridentino di Scienze Naturali in Via Calepina 14 - Trento, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura concorsuale ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Museo Tridentino di Scienze Naturali titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.